



**FESTIVAL
INTERNATIONAL
DES ARTS
DE BORDEAUX
MÉTROPOLE**

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT·E PRESSE CDD

Du 1^{er} septembre au 10 novembre 2021

La Scène nationale Carré-Colonnes est à la recherche **d'un·e assistant·e presse** afin de travailler sur la prochaine édition du FAB – Festival International des Arts de Bordeaux Métropole qui se déroulera du 1^{er} au 23 octobre 2021 dans la métropole bordelaise – et ainsi accompagner l'attachée de presse du festival dans ses missions :

ORGANISATION / ÉVÈNEMENT :

- participe au suivi et à l'organisation des différents temps forts presse du festival (conférence de presse de septembre et différents points presse d'octobre) : relances téléphoniques, suivi des présences, organisation et accueil des journalistes sur place

RÉDACTIONNEL :

- rédige différents documents presse en fonction de la stratégie presse et des besoins pointés par l'attachée de presse ;
- assure un suivi / relance des documents édités auprès de la presse

SUIVI DES RELATIONS AVEC LA PRESSE :

- participe à la rédaction et à l'envoi des feuilles de route des journalistes pour l'organisation de leur voyage de presse ;
- assure le suivi des interviews de l'équipe du festival et des artistes ;
- participe à l'accueil des journalistes pendant le festival (suivi logistique, réservation d'hôtel et billets de train) ;
- participe au suivi de l'accompagnement presse (mise à jour quotidienne du tableau de bord des déplacements des journalistes et de l'équipe du festival – en lien avec les disponibilités des artistes invités)

REVUE DE PRESSE :

- a en charge la compilation de la revue de presse du FAB (presse nationale et régionale / print, web, audiovisuelle)

EN +

- Une expérience dans un poste (ou stage) similaire est indispensable ;
- Permis B indispensable – déplacements fréquents à prévoir dans la Métropole ;
- Disponibilité sur septembre et octobre (prévoir des temps de travail en soirées et week-ends en octobre) ;
- Une connaissance et une expérience dans le secteur culturel et/ou événementiel seront appréciées

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et CV auprès de Adélaïde Sieber : a.sieber@carrecolonnes.fr

Prise de poste : 1^{er} septembre 2021

Rémunération : selon expérience / grille SYNDEAC